

المملكة العربية السعودية

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالفرة والشبارق

سجل تعاوني ١١٣ بني عمرو - قرية الفرة

تاريخ التأسيس : ١٤/٩/١٣٩٥ هـ



سياسة الصرف على البرامج و الأنشطة

113ghrhwshbarg@gmail.com

واتساب / 966531350534



سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

تتكون سياسة الصرف من عدة عمليات متسلسلة وذلك بعد الاجتماع من مجلس الإدارة و عمل الخطط المناسبة لذلك ثم تبدأ سياسة الصرف كالآتي :-

- 1) يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
- 2) يعبا النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير
- 3) يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
- 4) يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبع بصرف المبالغ في الجمعية.

وهي كالتالي: -

- أ- كتابة نموذج سند صرف.
- ب- الاعتماد والتوقيع على النموذج من المدير التنفيذي و المشرف المالي .
- ت- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس و المشرف المالي.
- 5) يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسليم
- 6) بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب و اقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع .

